

OFFRE DU SECTEUR ADMINISTRATION

Poste : "Mitarbeiter/in im Customer Service (m/w), fließend Englisch // Salarié au sein du Customer Service (H/F), Allemand & Anglais courants"

Mode de Réponse	Envoyer un CV
Réf. de l'offre	adm246
Contact	Laetitia DUPUIS(dupuis@rhconseil.lu)
Infos société	Internationale industrielle Gruppe // Groupe industriel international
Intitulé du poste	Mitarbeiter/in im Customer Service (m/w), fließend Englisch // Salarié au sein du Customer Service (H/F), Allemand & Anglais courants
Lieu	Wolframs-Eschenbach (Deutschland/Allemagne)
Descriptif	<p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sofortige und einwandfreie Bearbeitung aller Kundenanfragen und Bestellungen • Vollständige Bearbeitung der eingehenden Kundenreklamationen in Zusammenarbeit mit den verschiedenen betroffenen Abteilungen • Koordination und Verantwortung für die laufenden Promotion- und Werbeaktionen unserer Kunden • Freundliches und proaktives Auftreten gegenüber unseren Kunden und deren Anfragen • Professionelles Verwalten der Preise, Konditionen und regelmäßige Kundenstammpflege • Analyse von Produktverfügbarkeiten und Lieferbereitschaft in Zusammenarbeit mit Supply Chain <p>Vos tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traitement immédiat et irréprochable de l'ensemble des demandes et commandes clients • Traitement exhaustif des réclamations clients entrantes en collaboration avec les différents services impliqués • Coordination et prise en charge des actions promotionnelles et publicitaires des clients • Comportement aimable et proactif envers les clients et leurs diverses demandes • Gestion des prix, conditions et mises à jour du fichier client avec professionnalisme • Analyse des disponibilités produits et délais de livraison en collaboration avec la Supply Chain
Formation	Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliches, Bachelorabschluss erwünscht bzw. gleichwertige Erfahrung // Formation commerciale ou similaire achevée avec succès, diplôme niveau Bac+2 à Bachelor souhaité voire expérience équivalente
Expérience	Mehrjährige Berufserfahrung (idealerweise 2-5 Jahre) im Bereich Customer Service und/oder Order Management von Vorteil // Une expérience de plusieurs années (idéalement 2-5 ans) en Customer Service ou en gestion des commandes est un avantage
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Hervorragende Kommunikationsfähigkeit • Gutes Organisationsvermögen • Akkurates und detailorientiertes Arbeiten bei gleichzeitiger Flexibilität • Gute Kenntnisse in MS-Office, SAP von Vorteil • Team-Player und immer bereit, einen Schritt weiterzugehen <ul style="list-style-type: none"> • Excellentes aptitudes de communication • Bonnes capacités d'organisation • Souci du détail et précision dans le travail tout en sachant toutefois faire preuve de flexibilité • Bonnes connaissances des outils MS-Office, la connaissance de SAP est un avantage • Goût du travail en équipe et prêt à se surpasser
Langues	Beherrschung der deutschen Sprache (C1), gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift ERFORDERLICH (B2) // Maîtrise de la langue allemande (niveau C1) avec OBLIGATOIREMENT de bonnes connaissances en anglais (B2)
Date d'embauche	Startdatum: Dezember 2022 // Démarrage en décembre 2022
Durée	Festanstellung // CDI

Salaire	Gehalt je nach Profil // Salaire selon profil
Remarque	<ul style="list-style-type: none">• 40-Stunden-Woche mit teilweiser Flexibilität bei der Gestaltung• Flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur mit familiärer Atmosphäre• Entwicklungsmöglichkeiten in einem internationalen Unternehmen• Hochmotivierte, engagierte Kollegen und viel Spaß bei der Arbeit <ul style="list-style-type: none">• Semaine de 40 heures avec possibilité d'aménagement des heures de travail• Système hiérarchique souple et culture d'entreprise ouverte avec une ambiance familiale• Possibilités d'évolution au sein d'une entreprise internationale• Collègues très motivés et engagés, importance du plaisir à travailler