

OFFRE DU SECTEUR ADMINISTRATION

Poste : "Directeur/Directrice des Ressources Humaines (H/F)"

Mode de Réponse	Envoyer un CV
Réf. de l'offre	adm241
Contact	Laetitia DUPUIS(dupuis@rhconseil.lu)
Infos société	Société environnementale
Intitulé du poste	Directeur/Directrice des Ressources Humaines (H/F)
Lieu	Dudelange
Descriptif	<p>Pour l'un de nos clients, nous recherchons actuellement un/une Directeur/Directrice des Ressources Humaines (H/F).</p> <p>Rattaché à la Direction Générale, vous êtes le garant de la stratégie RH de la société, de son pilotage et du suivi de sa réalisation. Vous apportez conseils, formation et soutien aux différentes directions opérationnelles.</p> <p>Vous êtes le lien privilégié entre la Direction Générale, le groupe dont fait partie la société, les organes sociaux et l'ensemble du personnel.</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer le service RH (10 personnes) en assurant les tâches et opérations journalières. • Etablir une stratégie RH en relation avec la stratégie de la société, gérer et anticiper les conséquences RH de l'évolution du business. • Suivre les évolutions légales et s'assurer de la conformité des différents documents et services. • Maintenir et améliorer continuellement les relations avec les représentants des 650 salariés. Coordonner, gérer le dialogue social et les négociations avec les instances représentatives. • Améliorer et construire les processus RH. • Formaliser la politique RH. • Piloter le développement RH et coordonner les projets RH au niveau local et international. • Définir et mettre en oeuvre la politique de recrutement. • Réaliser des audits sociaux.
Formation	• Diplômé(e) en Ressources Humaines ou Business Administration ; niveau BAC + 5 ou expérience équivalente
Expérience	• Expérience confirmée dans la gestion et la direction des ressources humaines supérieure à 5 ans, dans un environnement technique (industrie, BTP, transport, logistique... ou services afférents). Une expérience au Luxembourg est un avantage.

Compétences	<p>Votre profil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de la législation sociale et du droit du travail, idéalement au Luxembourg. • Vous maîtrisez les outils informatiques : Windows, Word et Excel. La maîtrise de Keypaye ou Keyformation est un avantage. • Capacité à travailler en équipe, bonne organisation et rigueur. • Discrétion, respect de la confidentialité et du secret professionnel. • A l'aise dans les relations avec les organes sociaux. <p>Vos qualités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous savez être force de proposition, convaincre et accompagner les équipes dans le cadre de la gestion du changement. • Véritable homme/femme de terrain, vous êtes pragmatique et doté(e) d'une bonne capacité d'anticipation. • Vous êtes aussi à l'aise sur des sujets opérationnels du quotidien que sur des sujets stratégiques transverses. • Doté d'un très bon relationnel, diplomate mais ferme, votre implication, votre exemplarité, votre rigueur et votre enthousiasme font de vous un interlocuteur crédible de la fonction. • Vous savez être force de proposition, convaincre et accompagner les équipes dans le cadre de la gestion du changement. • Vous êtes innovateur et coopératif.
Langues	Français et anglais courant (C1) , pret a apprendre l'allemand si pas encore maitrisé
Date d'embauche	Immédiate
Durée	CDI
Salaire	A négocier selon profil
Remarque	VI de fonction, cheques repas, pension complementaire apres 3 ans d'ancienneté, outils informatiques...